

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA AVRAM IANCU
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 358/2020

Privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu
în cadrul Primăriei Comunei Avram Iancu, județul Alba

Primarul comunei Avram Iancu, județul Alba, domnul Sandu Heler ;
Având în vedere:

- Prevederile O.G. nr 119/1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, modificată și completată prin O.U.G. nr. 2/20015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și alte măsuri;
- Prevederile art. 1, art. 2 lit. b), c), m), art. 9, alin. 5) și ale art. 13 alin. 1), 5), 6) din O.G. nr 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, modificată și completată;
- Prevederile anexei nr. 1 pct. 2.1 și pct. 2.3 din O.M.F.P. nr. 923/2014, republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinul M.F.P. nr. 2 332/30-08-2017, Ordinul M.F.P. nr. 103/16-01-2019
- LEGEA nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- prevederile art. 155, alin 1), lit. c și e, alin 4) lit. c, alin 5, lit. e din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art.196 alin.1 și ale art. 197 alin.1 lit.b din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,

DISPUN :

Art. 1 (1) Începând cu data de 01-11-2020, controlul financiar preventiv propriu la Primăria Comunei Avram Iancu, județul Alba se exercită de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului astfel:

- doamna _____ consilier principal va acorda viza CFPP pentru secțiunea „ CHELTUIELI ”,
- doamna _____ , consilier superior va acorda viza CFPP pentru secțiunea „ VENITURI ”.

(2) Controlului financiar preventive are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

(3) Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- a) angajamentele legale și angajamentele bugetare
- b) deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- c) modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- d) ordonanțarea cheltuielilor;

- e) reducerea , eşalonarea sau anularea titlurilor de încasare,
- f) efectuarea de plăți din fonduri publice,
- g) efectuarea de încasări în numerar,
- h) constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- i) concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- j) vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- k) alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(4) În conformitate cu prevederile art.15 din Legea nr.153/2017 , privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, persoanele împuternicite , beneficiază pe perioada exercitării controlului financiar preventiv , de un spor pentru complexitatea muncii de 10 % , aplicat la salariul de bază.

ART. 2. (1)Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate , prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informații: denumirea instituției publice, mențiunea-vizat control financiar preventiv, elementele de identificare – nume,prenume și data vizei (an,lună,zi) .

(2) Actele care se supun controlului financiar preventiv, vor fi certificate de persoana desemnată, necesitatea și oportunitatea operațiunilor înscrise în documente,

(3) Documentele ce conțin operațiuni supuse C.F.P.propriu, nu pot fi aprobate și exercitate dacă în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor, (4) Documentele care cuprind operații supuse C.F.P. propriu pentru care nu s-a acordat viza de către persoana desemnată și nu s-a cerut aprobarea efectuării de către conducătorul instituției, nu vor fi înregistrate în contabilitate, ci vor fi evidențiate distinct. Se interzice emiterea de comenzi , încheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial, fără semnătură.

ART.3. Persoanele ce exercită C.F.P. propriu răspund de legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele prezentate la viză și informează periodic primarul asupra deficiențelor privind întocmirea și prezentarea acestor documente.

ART.4. În vederea acordării vizei C.F.P., proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

ART.5. Persoanele în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu , răspund solidar pentru legalitatea, regularitatea în termenele și limitele angajamentelor bugetare aprobate, în privința operațiunilor pentru care au acordat viza de C.F.P.propriu. După efectuarea controlului formal, persoanele desemnate înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza C.F.P. și efectuează verificarea operațiunii din punct de vedere al legalității și după caz al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau angajament.

ART.6. Termenele de verificare a documentelor și acordarea vizei de către persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu sunt 5 zile lucrătoare.

ART. 7 Operațiunile care se supun în mod obligatorii C.F.P.propriu sunt cele prevăzute la pct. 1.2 din Anexa nr. 1-Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv la O.M.F.P. nr. 923/2014 și totodată vor fi consemnate în Registrul privind operațiunile prezentate la viza C.F.P., Anexa 1.3-Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv la O.M.F.P. nr. 923/2014

ART.8. (1) Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate,regularitate și după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoanele desemnate cu exercitarea C.F.P., vor refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza C.F.P. La refuzul de viză se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui cerință nu este îndeplinită.

(2) Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștință primarului, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnătură compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea.

(3) Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau angajamentelor, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

(4) Efectuarea pe propria răspundere a operațiunilor refuzate la viza C.F.P. se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmis persoanei care a refuzat viza și auditorului intern.

(5) Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și după caz, organul ierarhic superior al entității publice, asupra operațiunilor refuzate și efectuate pe propria răspundere. Informarea organului ierarhic superior se va face de îndată ce efectuarea operațiunii a fost dispusă, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de pe motivația refuzului de viză. Informarea Curții de Conturi se va face cu ocazia efectuării controalelor de descărcare de gestiune sau ale altor controale ce intră în competența sa.

ART.9. În perioada în care persoana desemnată lipsește din unitate, acest control se va efectua de o altă persoană desemnată de primar.

ART.10. Cu data emiterii prezentei dispoziții se abrogă dispozițiile celorlalte dispoziții privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Avram Iancu.

ART.11. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează dl. primar _____, consilier principal și d-na _____ consilier superior,

Art.12. Prezenta dispoziție se poate ataca potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art. 13. De la data aplicării prezentei dispoziții încetează aplicabilitatea prevederilor oricăror alte dispoziții referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu.

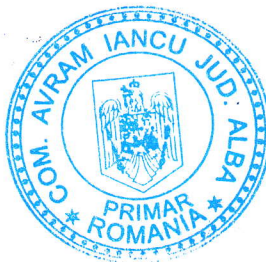
Art. 14. Prezenta dispoziție se transmite și comunică la:

- Instituția Prefectului – Județul Alba;
- Domnului primar _____;
- Persoanelor nominalizate;
- Dosar primărie ;

Avram Iancu la 28-10-2020

PRIMAR
Sandu Heler

A.L.M../A.L.M.ex.5



Contrasemnează,
p. Secretar general al comunei
consilier principal,
Anca Lucica Mihaela